I.C. "E. De Amicis" EN - Prot. N. 0000623/2018 del 13/02/2018 - In Uscita - Titolario: IV.5

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE,
DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO "E. DE AMICIS"
Via Libertà, 36 - 94100 ENNA
Tel . 0935/37494– Fax 0935/1866494
Codice Mecc.: ENIC82100N - Codice Fiscale: 91052140869 – Cod. Uff. UFRWWE
enic82100n@istruzione.it - enic82100n@pec.istruzione.it - http://www.icdeamicisenna.gov.it

Al personale ATA dell'Istituto
SEDE
Agli atti dell'Istituto
SEDE
All' Albo on-line
Sito web:
http://www.icdeamicisenna.gov.it

Fondi Strutturali Europei – PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico prot.n.10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche" - FSE - Asse I – Obiettivo specifico 10.1. –Azione 10.1.1
Codice CUP: J79I17000110006
Codice progetto 10.1.1A-FSE-PON-SI-2017-118

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL PERSONALE A.T.A. PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO PON/FSE "FUORI…CLASSE"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso Pubblico prot. n.10862 del 16/09/2016 "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità (azioni di tutoring e mentoring, attività di sostegno didattico e di counselling, attività integrative, incluse quelle sportive, in orario extrascolastico, azioni rivolte alle famiglie di appartenenza, ecc.)";

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti – delibera n. 7 del 25/10/2016 e Consiglio di Istituto – delibera n. 6 del 25/10/2016);

VISTA la nota prot. AOODGEFID 28618 del 13/07/2017 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo "FUORI…CLASSE" – codice 10.1.1A-FSEPON-SI-2017-118 proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a Euro 39.774,00;

VISTA la nota prot. n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 1 del 07/09/2017 relativa all'assunzione nel programma annuale 2017 del finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di Euro 39.774,00;

VISTE le schede dei costi per singolo modulo;

VISTO il D.I. n. 44/2001, del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto N. 6 del 5 ottobre 2017 con la quale sono stati approvati il proprio Regolamento e la Tabella di valutazione titoli per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni;

E M A N A

Il presente avviso avente per oggetto il reperimento di PERSONALE ATA INTERNO appartenente ai profili professionali degli **Assistenti Amministrativi** e dei **Collaboratori Scolastici** disponibili a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni afferenti al proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del progetto PON inclusione sociale e lotta al disagio, nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico, soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche, nel periodo che va da febbraio 2018 a giugno 2018.

Art. 1 – Finalità della selezione, oggetto dell'incarico e descrizione dell'attività

PROFILO	ATTIVITÁ
n. 1 Assistente Amministrativo	- Collaborare nell'inserire tutti i dati richiesti al GPU (es: bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell'amministrazione) e provvedere al controllo finale della piattaforma; - provvedere all'archivio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti; - verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma; - raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto; - seguire le indicazioni, collaborare con il Gruppo Operativo, con gli esperti, con i tutor e con le figure aggiuntive di ogni singolo modulo ed essere di supporto agli stessi; -produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto;

	- Redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Progetto secondo la normativa vigente; - emettere buoni d'ordine per il materiale; - acquisire richieste offerte; - richiedere preventivi e fatture; - gestire e custodire il materiale di consumo; - curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili con particolare riguardo a quelle di certificazione rendicontazione; - gestire on line le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale "Programmazione 2014-2020" tutti i dati e la documentazione contabile di propria competenza.
n. 4 Collaboratori Scolastici (n. 2 per il plesso De Amicis – n. 2 per il plesso Garibaldi)	-Garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano con rientri aggiuntivi e il sabato in orario antimeridiano; - curare la pulizia dei locali; -fotocopiatura e rilegatura atti; -seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo.

L'Amministrazione si riserva di affidare gli incarichi secondo le esigenze amministrative e/o organizzative. Le attività prestate dovranno essere sempre svolte al di fuori del normale orario di servizio, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma. Le ore da affidare saranno determinate sulla base della reale esigenza del Progetto e dell'effettiva realizzazione di tutti i moduli previsti. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, previo accreditamento dei fondi europei all'istituzione scolastica, e dopo l'espletamento della necessaria verifica dei risultati. Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività.

Art. 2 – Requisiti di ammissione:

É ammesso alla selezione il Personale ATA Interno con contratto a tempo indeterminato.

Art. 3 – Compenso: Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive l'orario d'obbligo del CCNL Scuola del 29/11/2007 e sulla base delle disposizioni dell'Autorità di Gestione del PON.

Art. 4 – Modalità di valutazione della candidatura: le candidature pervenute saranno valutate sulla base dei criteri individuati qui di seguito:
FIGURA di ASSISTENTE AMM.VO
- Disponibilità ad accettare l'incarico;
- Esperienza pregressa attinente all'incarico;
- Conoscenze e uso della piattaforma on line "gestione progetti PON scuola".

FIGURA di COLLABORATORE SCOLASTICO
- Disponibilità ad accettare l'incarico;

Per entrambe le figure, in caso di più richieste si procederà con la graduatoria d'Istituto inerente all'anzianità di servizio. Il compenso verrà corrisposto al termine delle attività e successivamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti. Il candidato dovrà impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto. In particolare, per gli Assistenti Amministrativi si intende che l'incarico debba essere espletato fino alla chiusura del Progetto, oltre la conclusione dei moduli e fino alla chiusura della piattaforma.

Art. 5 – Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione delle graduatorie:

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati nell'art. 2, secondo il modello di candidatura (All. 1). La domanda di partecipazione dovrà essere consegnata a mano presso la segreteria **entro e non oltre le ore 12.00 del 20 febbraio 2018**. Una commissione all'uopo nominata dal Dirigente Scolastico, valuterà le candidature sulla base dei criteri indicati nell'art. 4. Per ogni categoria di personale sarà formulata apposita graduatoria utile ai fini dell'attribuzione degli incarichi. Tutte le comunicazioni che riguarderanno la presente selezione saranno pubblicate sul sito web dell'Istituto.

Art. 6 – Trattamento dei dati personali: ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dal Direttore S.G.A. per le finalità di gestione della selezione e per le finalità inerenti la gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare a seguito dell'utilizzo dell'elenco. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli. L'interessato gode dei diritti di cui alla legge citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

Il presente bando viene pubblicato all'Albo del sito web dell'Istituto www.icdeamicisenna.gov.it e portato a conoscenza del personale ATA con altre forme.
Il responsabile del procedimento della presente selezione è il Dirigente Scolastico Prof. Filippo Gervasi.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Filippo Gervasi
F.to digitalmente